

NOARROOTSI TUULEENERGIA MTÜ

mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord

1. Korraga kehtestatakse NOARROOTSI TUULEENERGIA MTÜ-lt Noarootsi vallas mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja nende kasutamise üle järelevalve teostamise reeglid.

2. Toetuste andmise eesmärgiks on arendada ja toetada vallas mittetulunduslikku tegevust järgmistes valdkondades:

- 2.1. kultuuri, spordi ja tervise edendamine;
- 2.2. sotsiaal-, laste- ja noorsootöö;
- 2.3. energia- ja keskkonnaalane tegevus;
- 2.4. külaliikumine, seltsielu või muu ühistegevus;
- 2.5. stipendiumid õpingute toetamiseks Noarootsi valla elanikele (rahvastikuregistri andmetel).

3. Toetuse andmise üldpõhimõtted

- 3.1. Mittetulunduslikuks tegevuseks antakse toetust Noarootsi valla haldusterritooriumil tegutsevatele valla asutustele, mittetulundusühingutele, seltsingutele ja üksikisikutele.
- 3.2. Toetuse taotlemine peab olema kooskõlas mittetulundusühingu põhikirjaliste ja seltsingu seltsingulepingus sätestatud eesmärkide täitmisega.
- 3.3. Toetust võib anda valla allasutuse, mittetulundusühingu või seltsingu põhitegevuse toetamiseks, konkreetse programmi või projekti teostamiseks või selles osalemiseks, ürituse korraldamiseks, õpingu toetamiseks stipendiumina;
- 3.4. Mittetulunduslik tegevus toimub Noarootsi vallas või on muul viisil seotud Noarootsi vallaga.
- 3.5. Üldjuhul peab mittetulunduslik tegevus, milleks toetust taotletakse, olema kooskõlas küla või valla arengukavaga.
- 3.6. Üksikisikule antav toetus või stipendium antakse vaid juhul, kui ühinguline tegevus ei ole võimalik või otstarbekas.
- 3.7. Reeglina ei anta toetust:
 - 3.7.1. asutuse või organisatsiooni halduskulude katmiseks;
 - 3.7.2. palkade maksmiseks;
 - 3.7.3. projektide ettevalmistamise (va projekteerimine) või projektitaotluste koostamise kulude katmiseks;
 - 3.7.4. juba toimunud projektide või ürituste toetuseks.
- 3.8. Toetus antakse tagastamatu finantsabina, kui tegemist ei ole toetuse mittesihipärase kasutamisega.
- 3.9. Taotleja omafinantseering peab moodustama vähemalt 10 % taotletavast summast (va stipendiumi korral).
- 3.10. Toetuste taotlemise voor, kogumaht eurodes ja konkreetse perioodi prioriteedid kuulutatakse välja vähemalt 20 kalendripäeva enne taotluste vastuvõtmise algust.

4. Toetuse taotlemine

- 4.1. Toetuse taotlemiseks esitatakse NOARROOTSI TUULEENERGIA MTÜ juhatusele vormikohane taotlus (lisa 1).
- 4.2. Toetuse taotlus peab sisaldama:

4.2.1. andmeid taotleja (nimi, isiku- või registrikood, elu- või asukoha aadress, kontaktandmed, pangakonto andmed), tegevuse eelarve kogumahu ja taotletava toetuse, toetuse kasutamise valdkonna ning eesmärgi, kasutusperioodi ja oodatava tulemuse, taotleja nõusolekut saadud toetuse sihipärase kasutamise kontrollimiseks juhatuse poolt, toetuse kasutamise aruande esitamise nõuet. Taotlusele tuleb lisada tegevuse eelarve.

4.2.2. stipendiumi saamiseks esitatakse taotleja nimi, isikukood ja elukoht, õpitav eriala, eelneva õppeaasta hinneteleht, lühike kirjeldus senistest õpingutulemustest ja tulevikuks seatud eesmärkidest (õpitava eriala võimalik seos vallaga),

4.3. Taotluse esitamise tähtajad:

4.3.1. toetuse saamiseks on 15. aprill ja 15. oktoober. Toetuse saamiseks tuleb taotlus esitada arvestusega, et seda jõutakse menetleda enne planeeritava tegevuse algust;

4.3.2. stipendiumi saamiseks 15. august.

4.4. Taotlus esitatakse soovitatavalt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile vv@noavv.ee, kust taotlused edastatakse juhatuse liikmetele. Kui taotlus esitatakse allkirjastatult paber kandjal, siis võimalusel esitatakse see menetlemise hõlbustamiseks ka elektrooniliselt.

5. Taotluse läbivaatamine ja toetuse andmine

5.1. Taotluse vaatab läbi NOAROOTSI TUULEENERGIA MTÜ juhatus, kes hindab taotluse põhjendatust ja vastavust käesolevas korras sätestatud nõuetele ning taotluse rahuldamise võimalusi lähtudes ühingu finantsilistest võimalustest. Juhatusel on õigus taotluses nõutavate andmete puudulikkuse korral taotlus tagastada ja nõuda taotlejalt täiendavaid andmeid või põhjendusi või selgitusi.

5.2. Juhatusel on õigus:

5.2.1. rahuldada taotlus täielikult või osaliselt;

5.2.2. jätta taotlus rahuldamata ühes põhjuste ära näitamisega.

5.2.3. samaväärsete taotluste korral eelistada tuuleparkide läheduses asuvate külade taotlusi.

5.3. Toetuse andmine kinnitatakse üldkoosoleku otsusega. Otsuse ärakiri esitatakse toetuse taotlejale. Otsus sisaldab:

5.3.1. toetuse saaja nime;

5.3.2. toetuse rahalist suurust või selle mitteamaldamist koos põhjendusega;

5.3.3. toetuse andmise sihtotstarvet.

5.4. Toetuse saaja võtab toetuse saamisel:

5.4.1. toetuse kasutamise kohta lepingu sõlmimise kohustuse;

5.4.2. toetuse kasutamise järgse aruande esitamise kohustuse;

5.4.3. toetuse kasutamise kontrollimise võimaldamise kohustuse toetuse kasutamise perioodil;

5.4.4. stipendiumi eraldamisel üksikisikule lepingut ei sõlmita ning toetuse saajal puudub aruandekohustus toetuse kasutamise kohta.

5.5. Reeglina ei eraldata üle 500 euro suuruseid ühekordseid stipendiume ning ühes taotlusvoorus ei eraldata samale taotlejale toetusi üle 3000 euro.

5.6. Taotluse osalise rahuldamise korral küsitakse taotlejalt, kas ta on ka sel juhul nõus sõlmima lepingu, leides puuduvad vahendid muust allikast. Või on ta nõus taotluses tegevusi või nende mahtu kärpima.

5.7. Lepingus (lisa 2) sätestatakse toetuse suurus ja sihtotstarve, poolte õigused ja kohustused, toetuse tagasinõudmise juhud, lepingu kehtivus, lepingu muutmise ja poolte vaidluste lahendamise kord.

5.8. Toetussumma kantakse toetuse saajale üle pangalaekandega, sularahaarveldust ei toimu.

5.9. Kui toetuse taotleja ei allkirjasta ja tagasta lepingut põhjust selgitamata 10 (kümne) päeva

jooksul selle kättesaamise päevast arvates või pooled ei jõua lepingu sõlmimises kokkuleppele, on üldkoosolekul õigus tunnistada toetuse andmise otsus kehtetuks.

6. Toetuse kasutamine

6.1. Toetuse saaja peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt, pidama selle kasutamise üle arvestust ning kasutamata toetusesumma tagastama NOARROOTSI TUULEENERGIALE MTÜ ühe kuu jooksul pärast toetuse kasutamise tähtaja lõppemist.

6.2. Ühingu poolt antud toetuste ja nende kasutamise kohta peetakse arvestust esitatud taotluste, sõlmitud lepingute ning esitatud aruannete alusel. Vajadusel teostatakse antud toetuste kasutamise osas pistelist kontrolli.

6.3. Toetuse mittesihipärase kasutamise korral võib juhatus keelduda järgmiste antud taotleja taotluste rahuldamisest, toomata välja muid põhjendusi.

7. Toetuse kasutamise kohta aruande esitamine

7.1. Toetuse saaja esitab juhatusle toetuse kasutamise kohta vormikohase aruande (lisa 3) ühe kuu jooksul pärast toetatud tegevuse lõpetamist, kuid mitte hiljem kui:

* 15.aprilli vooru projekti aruanne järgneva kalendriaasta 30.jaanuariks;

* 15.oktoobri vooru projekti aruanne järgneva kalendriaasta 30.juuniks.

7.2. Aruanne peab sisaldama vähemalt andmeid taotluse saaja, toetuse suuruse, toetuse eesmärgi, toetatud tegevuse aja kohta, eelarve tulude ja kulude kohta ning andmeid toetuse sihipärase kasutamise kontrollimise kohta.

7.3. Aruande juurde esitatakse kuludokumentide koopiad.

7.4. Võimalusel esitatakse aruanne digitaalsel kujul koos skaneeritud kuludokumentidega.

8. Toetuse tagasinõudmine

8.1. Käesoleva korra alusel antud toetuse tagasinõudmise otsustab juhatus.

8.2. Juhatusel on õigus nõuda toetuse tagastamist osaliselt või täielikult juhul, kui:

8.2.1. taotleja on toetust kasutanud mittesihotstarbeliselt;

8.2.2. taotleja on esitanud toetuse taotlemisel või toetuse kasutamise aruandes valeandmeid;

8.2.3. taotleja ei ole võimaldanud kontrollida taotluse sihtotstarbelist kasutamist;

8.2.4. taotleja ei ole tähtaegselt esitanud aruannet toetuse kasutamise kohta;

8.2.5. taotleja ei ole täitnud toetuse kasutamise kohta sõlmitud lepingus sätestatud tingimusi.

9. Toetuse info avalikustamine

9.1. NOARROOTSI TUULEENERGIA MTÜ avalikustab antud korra koos vormidega valla kodulehel.

9.2. Otsused toetuse andmise kohta avalikustatakse valla kodulehel, tuues välja avalikustatavas informatsioonis toetuse saaja, toetatava tegevuse ja toetuse suuruse.